



Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
tel.: 554 271 014, e-mail: zslomnice@seznam.cz,
www.skolalomnice.cz, IČO 75026520

Vnitřní řád školní jídelny

školní rok 2021/2022

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Lomnice, okres Bruntál, příspěvkové organizaci
Adresa:	Lomnice 24, 793 02 Lomnice
IČO:	75026520
Ředitelka školy:	Mgr. Lucie Mrtvá
Kuchařka:	Alena Vlčková
E-mail:	jidelna.lomnice@seznam.cz
Web:	www.skolalomnice.cz
Kapacita školní jídelny:	70 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami v pozdějším znění:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základní školy – obědy
 - zaměstnance školy - obědy
 - jiné osoby (cizí strávniky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Organizace stravování

1. pokrmy se připravují podle souboru receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů a jsou uloženy v kuchyni ZŠ a MŠ;
2. součástí jídel je vždy nápoj;



Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
tel.: 554 271 014, e-mail: zslomnice@seznam.cz,
www.skolalomnice.cz, IČO 75026520

3. **strava se odhláší den předem do 13.00 hodin, jen v pondělí ráno se může dítě odhlásit nejpozději do 7.10 hodin ráno;**
4. pokud navštěvuje dítě MŠ, musí odebírat stravu;
5. pravidelné odhlášky dopoledních a odpoledních svačin musí být nahlášeny nejpozději první den v měsíci;
6. vyzvednout oběd strážníkovi do přinesených nádob je **možné pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole či školce**, např. v případě náhlého onemocnění – vyhláška č. 107/2008 Sb. o školním stravování, § 4, odst. 9.

Časový rozvrh stravování:

8.45 – 9. 15 – přesnídávka MŠ

11.40 – 11.55 – vydávání stravy cizím strážníkům

12.00 – 12.30 – oběd MŠ

12.30 – 13.00 – oběd ZŠ. 1. skupina

13.00 – 13.30 – oběd ZŠ 2. skupina

IV. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Mateřská škola

strážníci 3 – 6 let

- přesnídávka 10,- Kč
- oběd 20,- Kč
- svačina 10,- Kč

Stravné celodenní: 40,- Kč.

Stravné polodenní: 30,- Kč.

strážníci od 7 let – s odkladem školní docházky

- přesnídávka 10,- Kč
- oběd 23,- Kč
- svačina 10,- Kč

Stravné celodenní: 43,- Kč.

Stravné polodenní: 33,- Kč.



Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
tel.: 554 271 014, e-mail: zslomnice@seznam.cz,
www.skolalomnice.cz, IČO 75026520

Základní škola

strávníci 7 – 10 let

oběd 28,- Kč

strávníci 11 – 14 let

oběd 30,- Kč

Dětem i žákům je v rámci stravného zajištěn denně pitný režim.

V. Způsob platby stravného

1. Bezhotovostní převod na účet školy do 25. dne předchozího měsíce
2. Hotově v kanceláři ŠJ do 25. dne předchozího měsíce
3. Způsob výpočtu stravného - pravidelná záloha na budoucí měsíc, tj. průměrný počet pracovních dnů X částka podle domluvených stravovacích zvyklostí (dítě MŠ, žák ZŠ, trvale odhlášená odpolední svačina, 5denní docházka apod. Nedoplatky a přeplatky se účtují v lednu a červnu.

Přehled o všech platbách a počtech strávníků v jednotlivých skupinách zaznamenává kuchařka, informace jsou k dispozici na vyžádání.

VI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje kuchařka.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce školy a na internetových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Velikost porcí: Pro normování potravin masa podle receptur se pro skupinu používají tyto doporučené koeficienty syrového masa:
 - 3 – 6 let 0,5
 - 7 – 10 let 0,6
 - 11 - 14 let 0,7

přesnídávka: pečivo – půl krajíce chleba, půl rohlíku, housky, plátek veku, vánočky, 1 kus loupáku, koblihy, pomazánka podle jídelníčku (tvarohová, sýrová, zeleninová, luštěninová, rybí, masová apod.), zeleninová obloha – plátek rajčete, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny apod., mléčný nápoj – cca 2 dl mléka, kaka, bílé kávy, ovoce a zelenina – čtvrtina jablka, hrušky, banánu, kiwi, meruňky, broskve, dílky pomeranče, mandarinky, několik kuliček hroznového vína, plátek melounu, kedlubny, ředkvičky, mrkve;

oběd: polévka, hlavní jídlo – porce masa se řídí výživovými normami, příloha – podle chuti strávníka, ovoce a zelenina viz přesnídávka, zeleninový salát dle normy;

odpolední svačina: viz přesnídávka;

pitný režim: sladký čaj, neslazený čaj a voda jsou k dispozici na každé třídě po celý den;

- všem dětem jsou vždy umožněny individuální přídavky;

- strávníci jsou zařazováni na dobu školního roku do věkových skupin 3 – 6 roků a 7 – 10, rozdělení je použito i při výpočtu plnění výživových norem, tj. spotřebního koše.



Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
tel.: 554 271 014, e-mail: zslomnice@seznam.cz,
www.skolalomnice.cz, IČO 75026520

VII. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně se stravující děti a žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci si berou nádobí a nabírají si sami polévku z polévkových mís. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

VIII. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v oddílu III. tohoto vnitřního řádu.
5. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

IX. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků, zajišťuje ochranu stravujících se dětí a žáků před jakýmkoli projevy násilí, diskriminace či nepřátelství
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

X. Úrazy ve školní jídelně



Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace,
tel.: 554 271 014, e-mail: zslomnice@seznam.cz,
www.skolalomnice.cz, IČO 75026520

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se děti a žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci jsou poučováni o šetrném zacházení s majetkem školní jídelny.
2. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
4. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
5. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší kuchařka ve spolupráci s ředitelkou školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 5. 2022.

1. 5. 2022

Mgr. Barbora Šomodíková
zástupce statutárního orgánu

Alena Vlčková
vedoucí ŠJ